

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Website merupakan sekumpulan halaman situs yang terdiri dari berbagai halaman serta berisi informasi dalam bentuk digital ataupun *web*, baik tulisan maupun gambar animasi yang di sediakan oleh internet. Melalui pengembangan teknologi informasi. Tercipta suatu jaringan antara computer yang saling berkaitan satu sama lain.

Internet secara umum di definisikan kumpulan dari jaringan *computer* yang terhubung dan bekerja sebagai suatu sistem. Sedangkan secara khusus internet di definisikan suatu jaringan *computer* terbesar didunia karena menghubungkan *computer*. Sehingga *computer* satu dapat terhubung dengan *computer* lainnya.

Penggunaan *website* sebagai sarana informasi dan promosi sangat memberi pengaruh besar dalam pengembangan sebuah instansi yang lebih dikenal dengan *web profile*. Dengan adanya *web profile* ini, maka orang orang dapat mengetahui sebuah perusahaan atau instansi dengan lebih efektif dan efesien.

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat diambil identifikasi masalah, yaitu Tidak ada platform atau tempat untuk menyediakan informasi yang lengkap tentang profil perusahaan, visi dan misi, fasilitas yang disediakan, dan informasi layanan.

C. Batasan Masalah

Fokus pada pokok permasalahan yang diajukan perlu menentukan batasan masalah. Dalam hal ini batasan masalah yang dapat ditentukan yaitu bagaimana membangun *web profile* yang digunakan sebagai sarana media informasi yang dapat diakses oleh semua orang.

D. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijabarkan diatas, maka dapat dirumuskan masalahnya yaitu :

1. Bagaimana menyediakan informasi yang lengkap pada *website*?
2. Bagaimana *web profile* lebih efektif dan efesien?

3. Bagaimana *web profile* membantu menyebarkan informasi?

E. Tujuan

Tujuan dari kerja praktik ini diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui cara membangun website yang digunakan untuk sarana informasi.
2. Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Menyediakan informasi lengkap melalui web profile.

F. Tujuan KP Magang

Kuliah Praktek Magang ini bertujuan untuk :

1. Memiliki pengalaman kerja dalam suatu dinas.
2. Memperoleh pengetahuan baru yang didapat di luar kampus.
3. Meningkatkan kualitas kerja praktek bagi para lulusannya.
4. Memperoleh kesempatan kerja yang luas.

G. Manfaat KP Magang

Manfaat yang diharapkan dari kuliah Praktek magang adalah :

1. Menambah wawasan pengetahuan yang lebih luas.
2. Memaksimalkan potensi mahasiswa.
3. Memahi masalah yang ada di dunia kerja.
4. Bertanggung jawab akan dunia kerja

BAB II

GAMBARAN INSTANSI

A. Umum

a) Sejarah

Dinas Sosial merupakan kantor dinas Kabupaten Indragiri Hulu, RIAU. Dinas Sosial Kabupaten Indragiri Hulu memiliki tugas sebagai pelayanan masyarakat untuk daerah Kabupaten Indragiri Hulu, Riau. Dinas social di bentuk berdasarkan peraturan daerah kabupaten Indragiri Hulu Nomor 3 tahun 2009 tentang pembentukan Organisasi tata kerja perangkat daerah kabupaten Indragiri Hulu. Merupakan tindak lanjut dari peraturan pemerintah nomor 41 tahun 2007. Tentang “ Organisasi Perangkat daerah”.

Dinas Sosial mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagai dinas lingkup bantuan sosial bimbingan sosial dan kepahlawanan, keprintisan kesetiawalan sosial.

b) Visi, Misi, dan Tujuan

▪ Visi

Visi pembangunan kesejahteraan sosial yang dicanangkan oleh Dinas Sosial Kabupaten Indragiri Hulu dalam periode 2016-2021 adalah sebagai berikut: **“Terwujudnya Pelayanan Berkualitas Bidang Sosial Lebih Baik.”** Visi ini dimaksud agar Terwujudnya Pelayanan Kesejahteraan Sosial Berkualitas dimaksudkan untuk meningkatkan pelayanan terhadap penyandang masalah kesejahteraan sosial dan peran serta PSKS.

▪ Misi

Misi adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh anggota organisasi dan pihak yang berkepentingan (stakeholders) dapat mengetahui dan mengenal keberadaan dan peran instansi pemerintah dalam penyelenggaraan pemerintahan.

Misi suatu instansi harus jelas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi. Misi juga terkait dengan kewenangan yang dimiliki oleh instansi pemerintah. Sedangkan menurut undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi. Meningkatkan harkat dan martabat serta kualitas hidup PMKS melalui program pemberdayaan sosial.

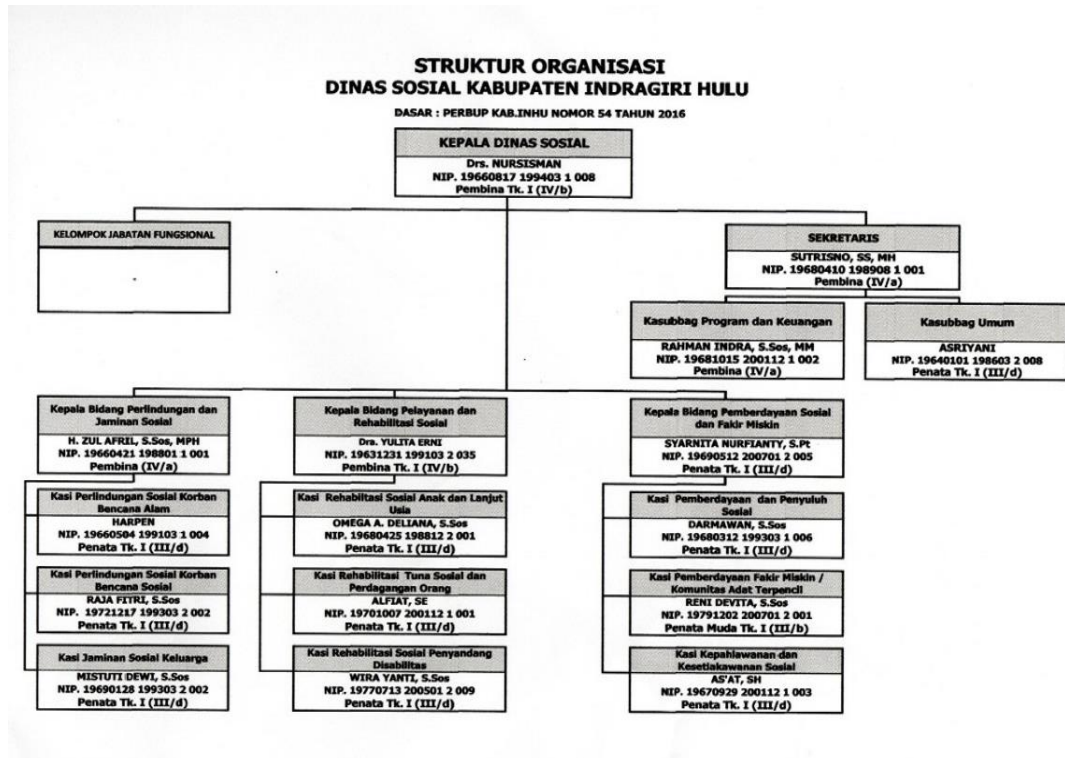
1. Meningkatkan Kualitas dan Perluasan Jangkauan Pelayanan Kesejahteraan Sosial Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) serta Partisipasi Masyarakat Melalui Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial (PSKS).
 2. Menumbuhkan dan Meningkatkan Nilai-nilai Kejuangan, Kepahlawanan, Kepedulian dan Kesetiakawanan Sosial Masyarakat.
- Tujuan
 1. Perumusan kebijakan urusan pemerintah daerah bidang sosial.
 2. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintah daerah bidang sosial bimbingan social, bantuan sosial.
 3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan dana bantuan untuk pemerintahan kabupaten indragiri hulu.
 4. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait tugas dan fungsi yang berkaitan tentang Dinas Sosial.

c) Alamat

Jl. Batu Canai, Sungai Dawu, Rengat Barat, Kabupaten Indragiri Hulu, Riau 29351.

B. Struktur Organisasi Ditempat Magang

Struktur organisasi merupakan suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur Dinas Sosial dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Struktur Organisasi

C. Sumber Daya Manusia Dan Sumber Daya Fisik Di Lokasi Magang

Dalam suatu organisasi atau instansi, sumber daya manusia dan sumber daya fisik adalah faktor yang tidak dapat dipisahkan.

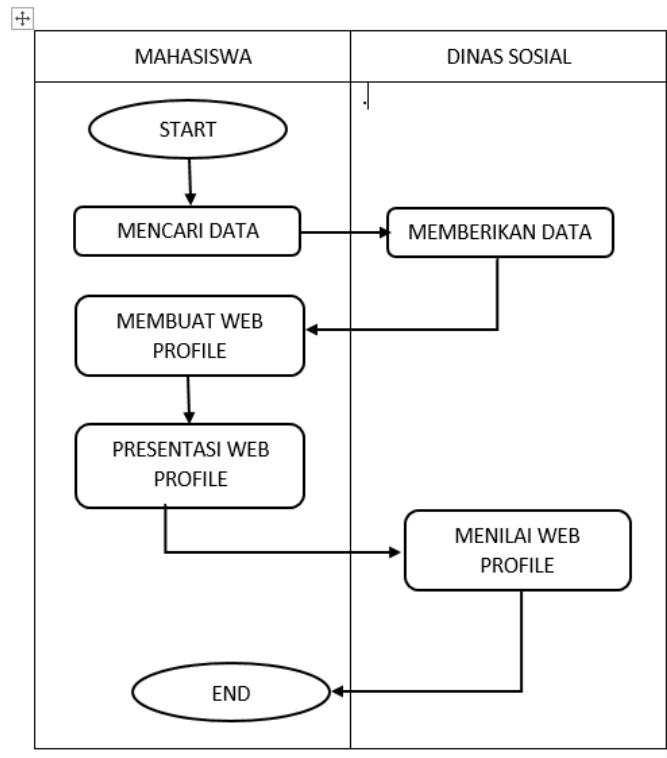
1. Sumber Daya Manusia Dinas Sosial:

- 72 pegawai
- 2 Satpam
- 4 Cleaning Service

2. Sumber Daya Fisik

Dinas Sosial memiliki Sumber Daya Fisik, antara lain:

- Tersedia wi-fi kantor
- Tersedia LAN
- 6 buah Printer
- 50 unit computer

D. Proses Bisnis Saat Ini Yang Berhubungan Dengan Tema KP Magang

Gambar 2.2 Proses Bisnis

BAB III
TAHAP KEGIATAN KP MAGANG

A. Lokasi, Alamat, Kontak

Telepon	(0769) 341336
Faximil	(0769) 341755
Email	sosialkabinhu@gmail.com
Alamat	Jln. Batu Canai No.19, Pematang Reba, Rengat Barat 29351

B. Rencana Observasi

Rencana pelaksanaan observasi Kuliah Praktek Magang di Dinas Sosial pada tanggal 1 Agustus 2019. Observasi dilakukan untuk dapat melihat tempat Kerja Praktek Magang yang dilakukan. Observasi ini dilakukan dengan cara mengunjungi langsung lapangan untuk melihat dan mendapatkan informasi pada Dinas Sosial secara langsung, serta untuk magang di lapangan.

C. Rencana Jadwal KP

Pelaksanaan Kuliah Praktek Magang di Dinas Sosial ini berlangsung dalam 4 Minggu, terhitung dari tanggal 1 Agustus 2019 sampai dengan 29 Agustus 2019. jam kerja sesuai dengan ketentuan dan aturan yang ada di Dinas Sosial, yaitu mulai dari pukul 07.30 WIB sampai pukul 16.00 WIB setiap hari Senin sampai jum'at. sedangkan hari Sabtu libur, karena di Dinas Sosial ini bekerja selama 5 hari setiap minggunya.

Tabel 3.1 Rencana Jadwal KP

[illegible]

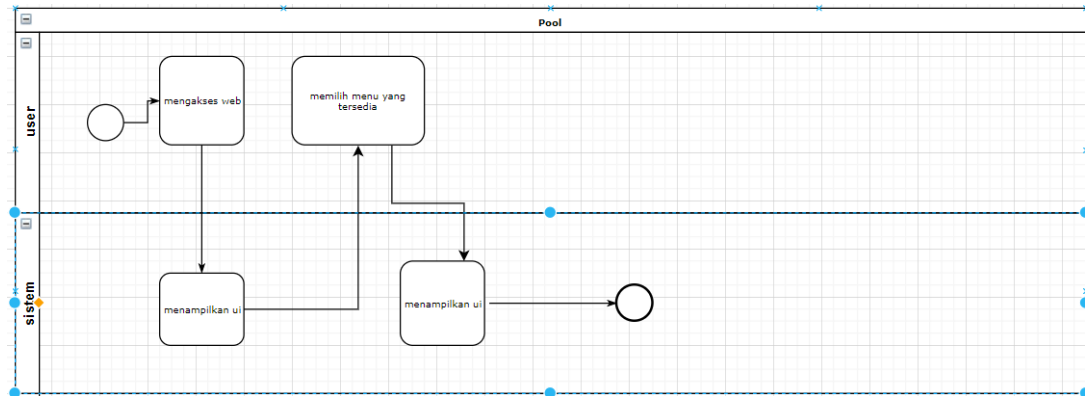
BAB IV

HASIL PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

A. HASIL OBSERVASI

1. Proses Bisnis

Gambar ini menjelaskan proses bisnis yang dilakukan dikantor Dinas Sosial setelah melakukan pengamatan.



Gambar 4.1 Tampilan Proses Bisnis

2. Rincian Pekerjaan

Selama penulis melaksanakan kuliah kerja praktek magang, penulis diberikan pengarahan terhadap tugas – tugas yang akan dikerjakan. Hal ini bertujuan meminimalisir kesalahan yang terjadi dalam penyelesaian tugas – tugas tersebut. Penulis melakukan kerja praktek di kabupaten Indragiri Hulu(Inhu). Secara astronomis, Inhu terletak antara 0015’ Lintang Utara dan 105’ Lintang Selatan serta antara 101010’ Bujur Timur dan 102048’ Bujur Timur.

Kabupaten Inhu terdiri dari 14 kecamatan dan 194 kelurahan desa.

Tabel 4.1 Kecamatan Desa

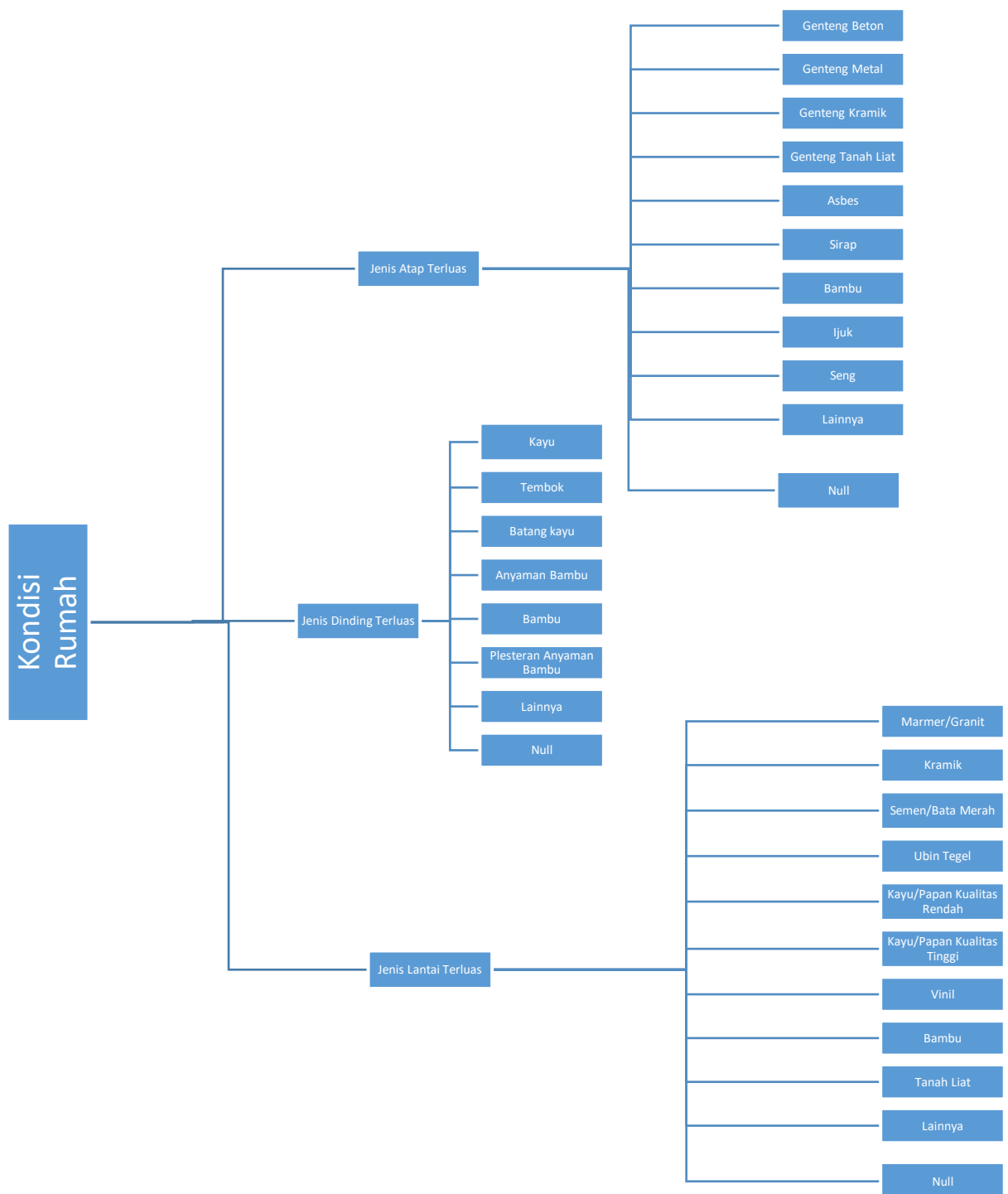
Kabupaten	Kecamatan	jumlah Desa	Desa
Indragiri Hulu	Batang Cenaku	20	Alim, Anak Talang, Aur Cina, Bukit Lingkar, Bukit Lipai, Cenaku Kecil, Kerubung Jaya, Kuala Gading, Kuala Kilan, Lahai Kemuning, Pataling Jaya, Pejangki,

			Pematang Manggis, Punti Anai, Sipang, Talang Bersemi, Talang Mulya.
	Batang Gangsal	10	Belimbing, Rantau Langsung, Ringin, Seberida, Siambul, Sungai Akar, Talang Lakat, Danau Rambai, Penyaguan.
	Batang Peranap	10	terdapat 10 Desa yaitu Peladangan, Pematang, Pesajian, Puntikayu, Selunak, Sencano Jaya, Sungai Aur.
	Lirik	17	Banjar Balam, Japura, Lambang Sari IV, Mekarsari, Pasir Ringgit, Redang Seko, Seko Lubuk Tigo, Sidomulyo, Sukajadi, Sungai Sagu, Wonosari, Gudang Batu, Lambang Sari I, II, III, Lambang Sari V, Lirik Area, Rejosari.
	Lubuk Batu Jaya	9	Air Putih, Kulim Jaya, Lubuk Batu Tinggal, Pondok Gelugur, Pontian Mekar, Rimpian, Sei Beras-beras, Sei Seberas Hilir, Tasik Juang.
	Kelayang	17	Bongkal Malang, Dusun Tua, Kota Medan, Pelangko, Polak Pisang, Pulau Sengkilo, Sei Pasir Putih, Simpang Kelayang, Simpang Kota Medan, Sungai Banyak Ikan, Sungai Golang, Tanjung Beludu, Teluk Sejuah.
	Kuala Cenaku	10	Kuala Cenaku, Kuala Mulia, Pulau Gelang, Rawa Asri, Rawa Sekip, Tambak, Tanjung Sari.

	Pasir Penyu	13	Batu Gajah, Jatirejo, Lembah Dusun Gading, Pasir Keranji, Petalongan, Air Molek I, Air Molek II, Candi Rejo, Kembang Harum.
	Peranap	12	Baturijal Hilir, Baturijal Hulu, Gumanti, Pandan Wangi, Pauh Ranap, Peranap, Semelinang Tebing, Semilinang Darat, Serai Wangi, Setako Raya, Katipo Pura, Baturijal Barat.
	Rakit Kulim	19	Batu Sawar, Bukit Indah, Kelayang, Kota Baru, Kuantan Tenang, Lubuk Sitarak, Petonggan, Rimba Seminai, Talang Durian Cacar, Talang Gedabu, Talang Parigi, Talang Selantai, Talang Sungai Limau, Talang Sungai Parit, Talang Tujuh Buah Tangga.
	Rengat	16	Kampung Pulau, Kuantan Baru, Pasir Kemilu, Pulau Gajah, Rantau Mapesai, Rawa Bangun, Sungai Beringin, Sungai Guntung Hilir, Sungai Guntung Tengah, Sungai Raya, Kampung Besar Kota, Kampung Besar Seberang, Kampung Dagang, Pasar Kota, Sekip Hilir, Sekip Hulu.
	Rengat Barat	18	Air Jernih, Alang Kepayang, Barangan, Bukit Petaling, Danau Baru, Danau Tiga, Kota Lama, Pekan Heran, Pematang Jaya, Pematang Reba, Rantau Bakung, Redang, Sialang Dua Dahan, Sungai Baung, Sungai

			Dawu, Talang Jerinjing, Tanah Datar, Tanah Makmur.
	Seberida	11	Beligan, Bukit Meranti, Buluh Rampai, Kelesa, Pangkalan Kasai, Payarumbai, Petala Bumi, Serasam, Siba bat, Titian Resak.
	Sungai Lala	12	Kelawat, Kuala Lala, Morong, Pasir Batu Mandi, Pasir Bongkal, Pasir Kelampaian, Pasir Selabau, Perkebunan Sungai Apit, Perkebunan Sungai Lala, Sungai Lala.

Pada minggu pertama mulai memilah data menggunakan aplikasi excel, data yang pertama dipilah dengan kode 05 kondisi rumah.



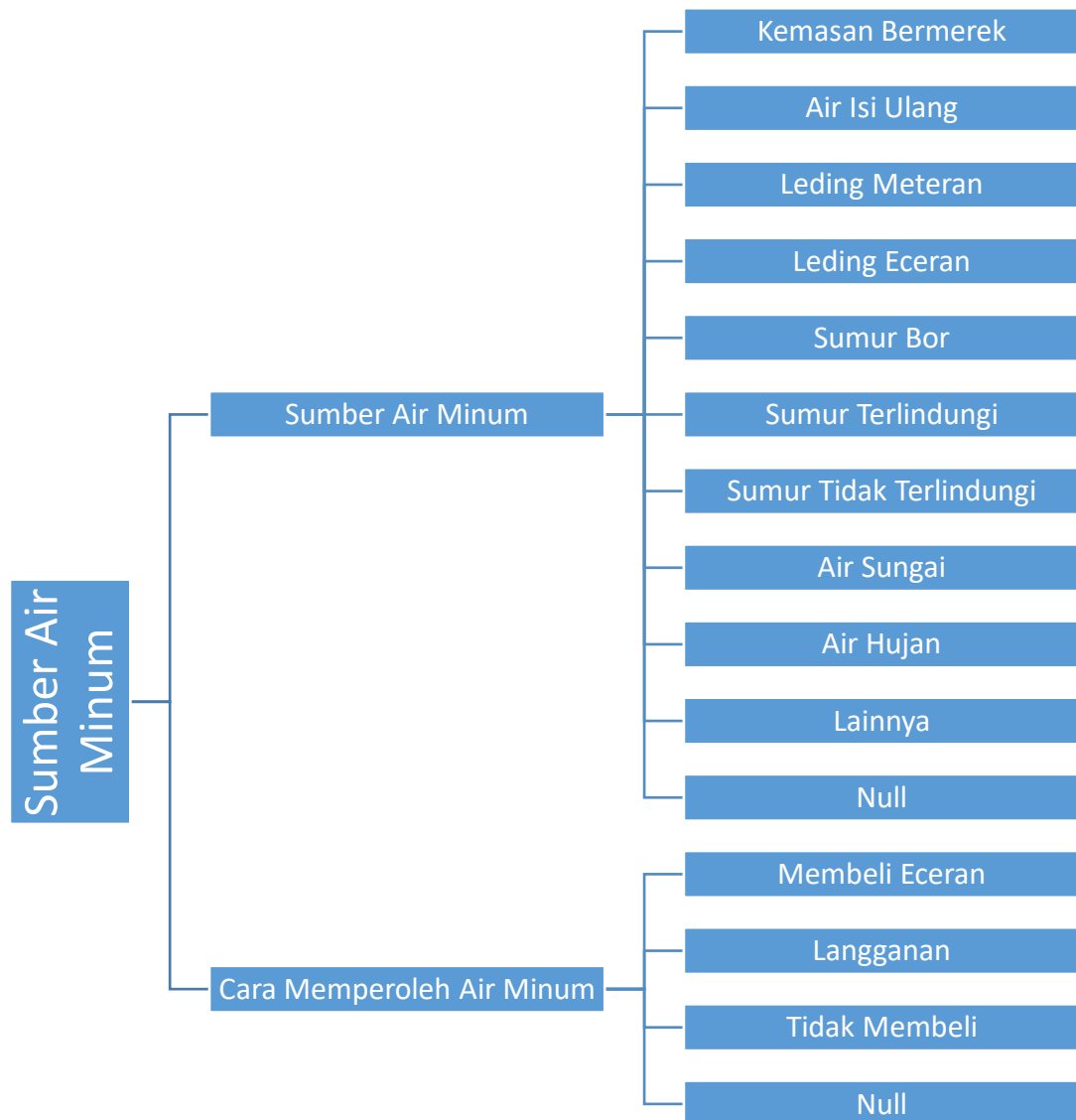
Bagan 4.1 kondisi rumah

Pada bagan 4.1 kondisi rumah terbagi 3 jenis bagian jenis lantai terluas, jenis dinding terluas, jenis atap terluas. Dalam jenis lantai terluas terbagi dalam 11 kategori, mamer atau granit, keramik, vinil, ubin tegel, kayu atau papan kualitas tinggi, semen atau bata merah, bambu, kayu papan kualitas rendah, tanah liat, lainnya dan null(tidak ada data).

Jenis dinding terluas terbagi dalam 8 kategori, tembok, anyaman bambu, plesteran anyaman bambu, kayu, anyaman bambu, batang kayu, bambu, lainnya, null(tidak ada data) . Jenis lantai terluas terbagi dalam 11 kategori genteng beton, genteng keramik, genteng metal, genteng tanah liat, asbes, seng, sirap, bambu, ijuk, lainnya, null(tidak ada data).

Data kondisi rumah dipilah berdasarkan kecamatan. Dalam pemilahan data memerlukan waktu 5 hari, data dipilah dengan hati-hati untuk meminimalisir kesalahan dalam pemilahan data.

Pada minggu kedua memilah data menggunakan aplikasi excel, data yang dipilah dengan kode 06 sumber air minum.



Bagan 4.2 sumber air minum

Pada bagan 4.2 sumber air minum dibagi 2 jenis bagian, jenis sumber air minum, jenis cara memperoleh air minum. Dalam jenis sumber air minum terbagi dalam 12 kategori, kemasan bermerek, air isi ulang, leding meteran, leding eceran, sumur bor, sumur terlindungi, sumur tidak terlindungi, mata air terlindungi, mata air tidak terlindungi, air sungai, air hujan, lainnya, null(tidak ada data).

Jenis cara memperoleh air minum terbagi dalam 4 kategori, membeli eceran, langganan, tidak membeli, null (tidak ada data). Data kondisi sumber air minum dipilah berdasarkan kecamatan. Dalam pemilahan data, memerlukan waktu 4 hari dalam memilah data, data dipilah dengan hati-hati untuk meminimalisir kesalahan dalam pemilahan data. Pada hari jumat minggu kedua penulis ikut terjun kelapangan untuk sosialisasi penginputan data BDT (Basis Data Terpadu).

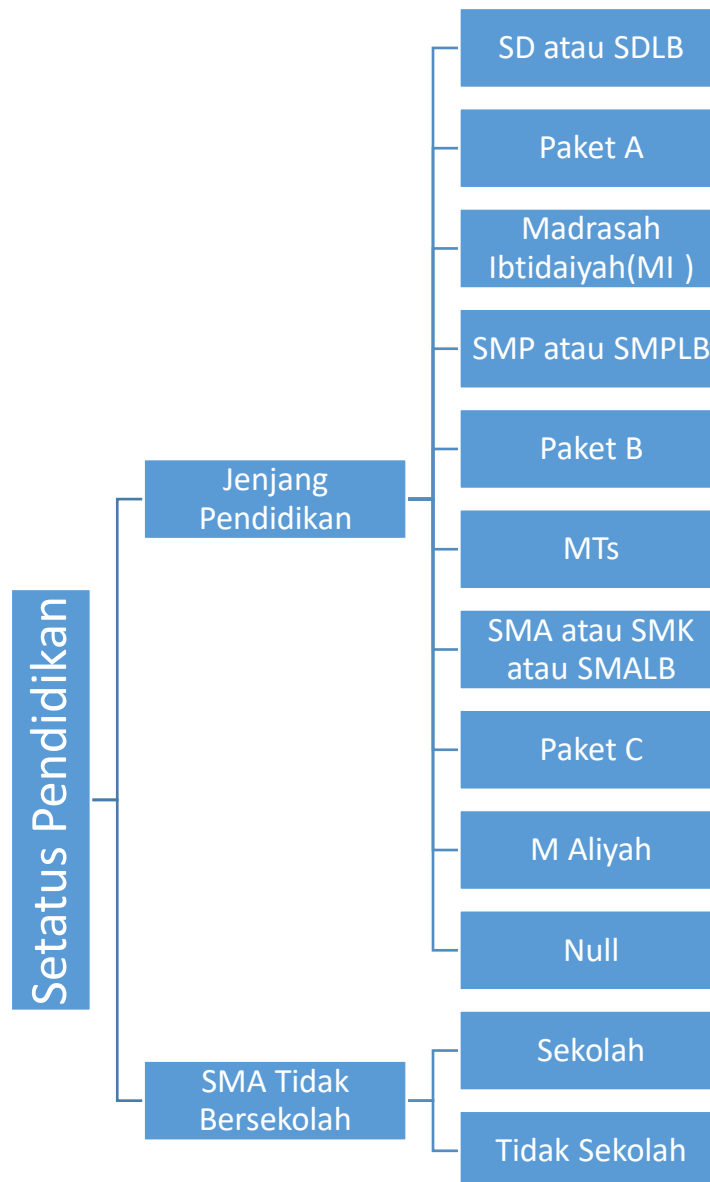
Pada minggu ketiga mengelola data menggunakan aplikasi excel, data yang diolah dengan kode 013 lansia di atas 60 tahun.



Bagan 4.3 lansia di atas 60 tahun

Data lansia ini diolah berdasarkan kecamatan, dalam pemilahan data lansia diatas 60 tahun penulis memerlukan waktu 3 hari untuk penyelesaian. Hari kamis dan jumat pada minggu ketiga melakukan kegiatan pembagian masker dijalan, lampu merah dan tempat umum. Di karenakan di riau pada saat itu terjadi bencana kebakaran yang menimbulkan kabut asap yang lumayan parah.

Pada minggu ke empat mengelola data menggunakan aplikasi excel, data yang diolah dengan kode 017 status pendidikan.



Bagan 4.4 setatus pendidikan

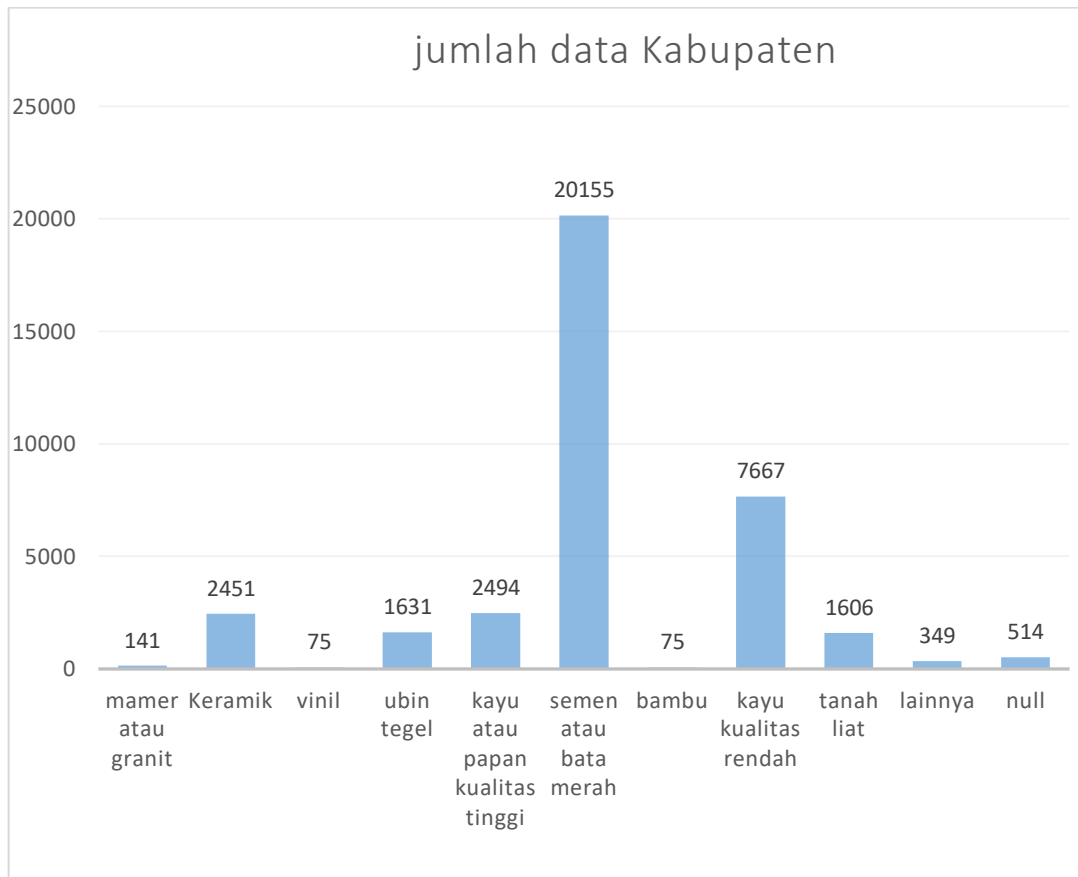
Pada data ini terbagi 2 jenis bagian. Jenis jenjang pendidikan bersekolah dan SMA tidak bersekolah. Dalam jenjang pendidikan sekolah terbagi dalam 10 kategori, Sekolah Dasar(SD) Atau Sekolah Dasar Luar Biasa(SDLB), Paket A, Madrasah Ibtidaiyah(MI), Sekolah Menengah Pertama(SMP) Atau Sekolah Menengah Pertama Luar Biasa(SMPLB), Paket B, Madrasah Tsanawiyah(MTS), Sekolah Menengah Atas(SMA) Sekolah Menengah Kejuruan(SMK) Atau Sekolah Menengah Atas Luar Biasa(SMALB), Paket C, Madrasah Aliyah, null(tidak ada data).

Jenis SMA tidak bersekolah terbagi dalam 2 kategori, sekolah, tidak bersekolah. Pemilahan data status pendidikan memerlukan waktu 3 hari untuk penyelesaian. Hari Kamis dan Jumat terjun ke lapangan mengenai sosialisasi mengenai bantuan rumah layak huni. Pada waktu pelaksanaan kerja praktek selama 1 bulan penulis melakukan pemilahan data Basis Data Terpadu (BDT) di excel, hasil pemilahan data seperti di bawah ini.

Tabel 4.2 Kondisi Rumah Lantai Terluas

N O	NAMA KECAMATA N	kode			Lantai Terluas										
		PRO V	KAB	KEC	mamer atau granit	Keramik	vinil	ubin tegel	kayu atau papan kualitas tinggi	semen atau bata merah	bambu	kayu kualitas rendah	tanah liat	lainnya	Null
1	PERANAP	14	02	010	5	138	4	117	117	1001	0	293	58	14	9
2	BATANG PERANAP	14	02	011	5	97	2	96	34	666	1	179	64	1	11
3	SEBERIDA	14	02	020	13	246	17	305	139	2201	0	189	111	58	61
4	BATANG CENAKU	14	02	021	5	130	6	51	117	2113	1	112	347	72	12
5	BATANG GANSAL	14	02	022	2	51	2	109	95	1749	36	498	151	39	21
6	KELAYANG	14	02	030	26	322	5	255	243	2268	1	546	186	2	15
7	RAKIT KULIM	14	02	031	15	189	11	74	147	1232	31	1041	174	15	164
8	PASIR PENYU	14	02	040	24	398	5	21	112	2020	1	300	40	30	26
9	LIRIK	14	02	041	18	269	3	63	163	1630	0	208	31	13	14
10	SUNGAI LALA	14	02	042	5	73	5	57	41	1037	0	385	47	12	16
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	5	133	4	11	28	1424	0	26	62	0	20
12	RENGAT BARAT	14	02	050	3	173	1	293	403	1747	3	902	148	48	102
13	RENGAT	14	02	060	11	155	1	61	403	675	0	1812	148	30	22

14	KUALA CENAKU	14	02	061	4	77	9	118	452	392	1	1176	39	15	21
JUMLAH					141	2451	75	1631	2494	20155	75	7667	1606	349	514



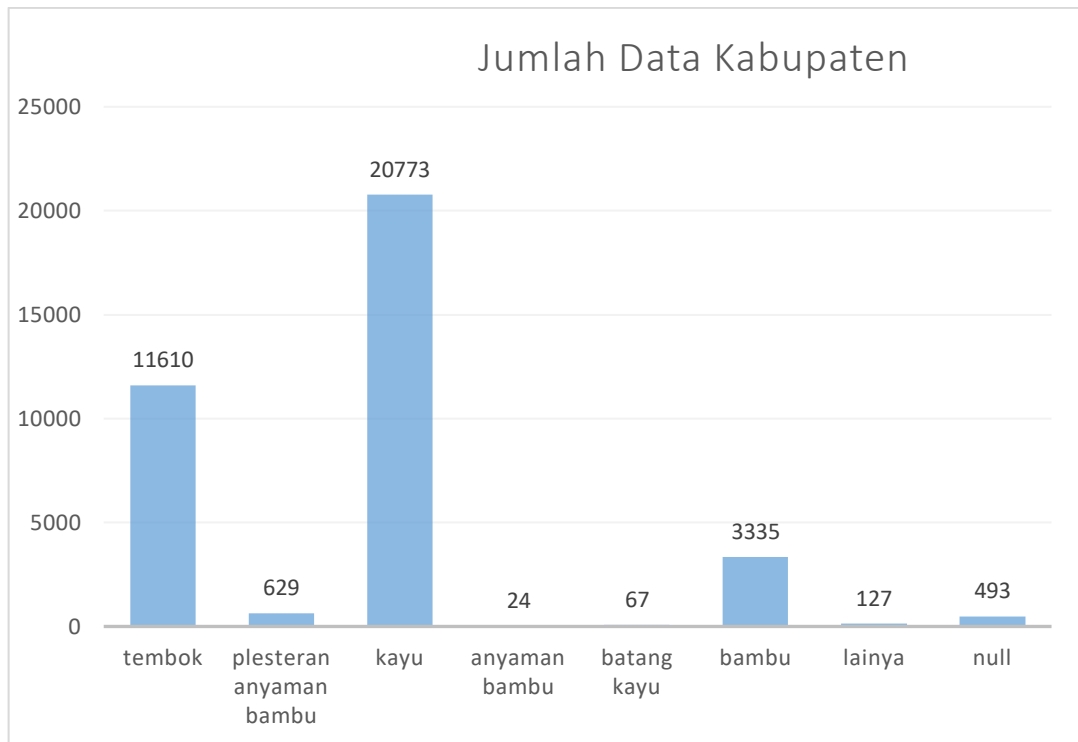
Grafik 4.1 Kondisi Rumah Lantai Terluas

Grafik kondisi lantai rumah terluas merupakan hasil dari tabel rumah lantai terluas yang ada pada table 4.2 lantai terluas. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data lantai terluas yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. Lantai yang paling banyak digunakan di Indragir Hulu yaitu lantai semen atau bata merah dengan penggunaan sebanyak 20155 orang, sedangkan lantai yang paling sedikit digunakan di Inhu yaitu lantai bambu dengan pengguna sebanyak 75 orang.

Dari Grafik 4.1 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Inhu ada beberapa yang masih memerlukan perhatian khusus soal rumah layak huni, Karena masih ada Lantai Rumah yang terbuat dari bambu. Masyarakat Inhu Tergolong sejahtera karena Lantai Rumah mayoritas menggunakan semen atau bata merah.

Tabel 4.3 Kondisi Rumah Dinding Terluas

NO	NAMA KECAMATAN	kode			dinding terluas							
		PROV	KAB	KEC	tembok	plesteran anyaman bambu	kayu	anyaman bambu	batang kayu	bambu	lainya	null
1	PERANAP	14	02	010	737	23	973	0	3	0	11	9
2	BATANG PERANAP	14	02	011	358	23	748	0	1	1	14	11
3	SEBERIDA	14	02	020	1328	22	1915	1	2	0	11	61
4	BATANG CENAKU	14	02	021	615	10	2324	3	1	0	1	12
5	BATANG GANSAL	14	02	022	249	32	2382	6	9	33	21	21
6	KELAYANG	14	02	030	1638	25	2182	1	3	0	5	15
7	RAKIT KULIM	14	02	031	861	29	2002	7	5	13	12	164
8	PASIR PENYU	14	02	040	1723	70	1132	1	6	2	17	26
9	LIRIK	14	02	041	1003	40	1351	0	0	1	3	14
10	SUNGAI LALA	14	02	042	682	5	972	0	0	0	3	16
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	579	4	1106	2	0	2	0	20
12	RENGAT BARAT	14	02	050	1322	144	2111	2	11	4	27	102
13	RENGAT	14	02	060	1638	8	1638	1	21	6	0	1
14	KUALA CENAKU	14	02	061	510	194	1569	0	5	3	2	21
JUMLAH					13243	629	22405	24	67	65	127	493



Grafik 4.2 Kondisi Rumah Dinding Terluas

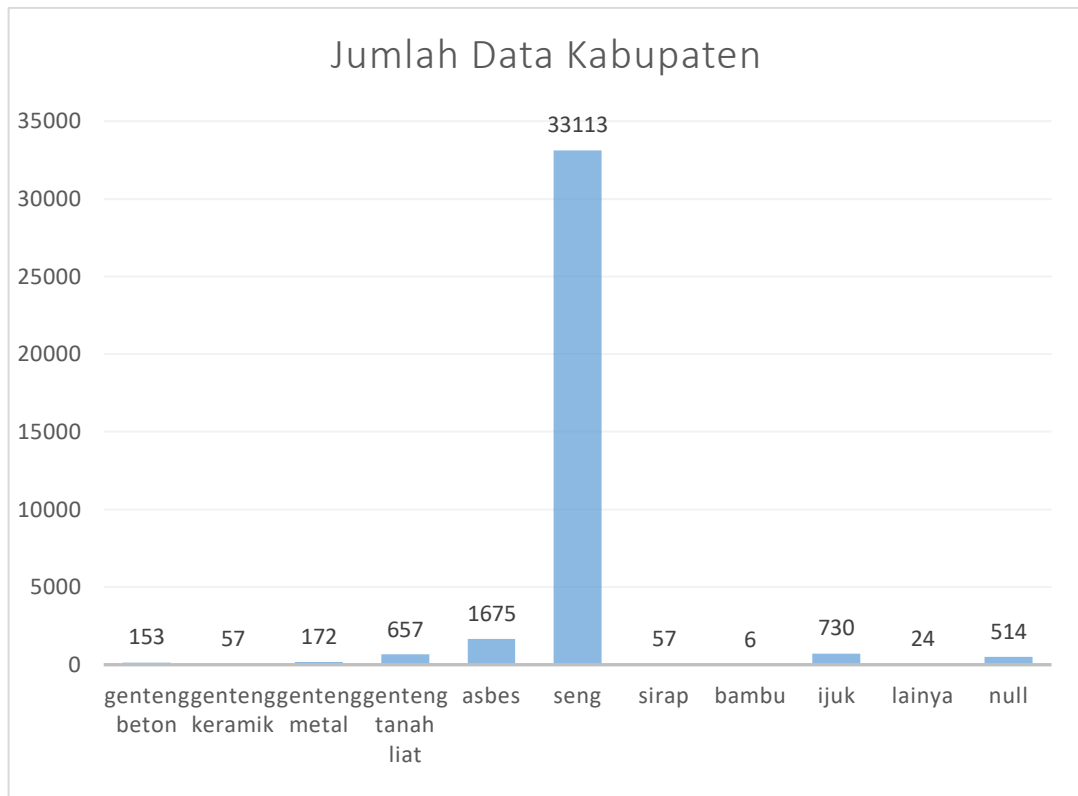
Grafik kondisi dinding terluas merupakan hasil dari tabel dinding terluas yang ada pada table 4.3 dinding terluas. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data dinding terluas yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. Dinding yang paling banyak digunakan di Indragirihulu yaitu kayu dengan penggunaan sebanyak 22405 orang, sedangkan dinding yang paling sedikit

Dari Grafik 4.2 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Inhu ada beberapa yang masih memerlukan perhatian khusus soal rumah layak huni, Karena masih ada Dinding Rumah yang terbuat dari bambu. Masyarakat Inhu Tergolong sejahtera karena Dinding Rumah mayoritas menggunakan Kayu dan Tembok.

Tabel 4.4 Kondisi rumah Atap Terlulus

NO	NAMA KECAMATAN	kode			Atap Terlulus										
		PROV	KAB	KEC	genteng beton	genteng keramik	genteng metal	genteng tanah liat	asbes	seng	sirap	bambu	ijuk	lainya	null
1	PERANAP	14	02	010	0	0	1	3	13	1726	1	0	3	0	9
2	BATANG PERANAP	14	02	011	1	0	18	1	339	781	2	0	2	1	11
3	SEBERIDA	14	02	020	50	5	19	171	249	2757	9	0	14	5	61
4	BATANG CENAKU	14	02	021	7	3	23	230	284	2395	4	0	5	3	12
5	BATANG GANSAL	14	02	022	1	4	8	9	278	2154	9	0	266	3	21
6	KELAYANG	14	02	030	7	4	8	42	42	3734	3	3	9	2	15
7	RAKIT KULIM	14	02	031	6	4	23	22	68	2538	15	0	252	1	164
8	PASIR PENYU	14	02	040	13	6	25	7	23	2842	5	1	25	4	26
9	LIRIK	14	02	041	4	1	5	3	4	2378	0	0	2	1	14

10	SUNGAI LALA	14	02	042	3	1	8	2	18	1615	0	0	15	0	16
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	1	7	13	35	173	1462	2	0	0	0	20
12	RENGAT BARAT	14	02	050	48	11	11	63	80	3407	4	1	93	3	102
13	RENGAT	14	02	060	5	8	6	1	21	3227	0	1	26	1	22
14	KUALA CENAKU	14	02	061	7	3	4	68	83	2097	3	0	18	0	21
JUMLAH					153	57	172	657	1675	33113	57	6	730	24	514



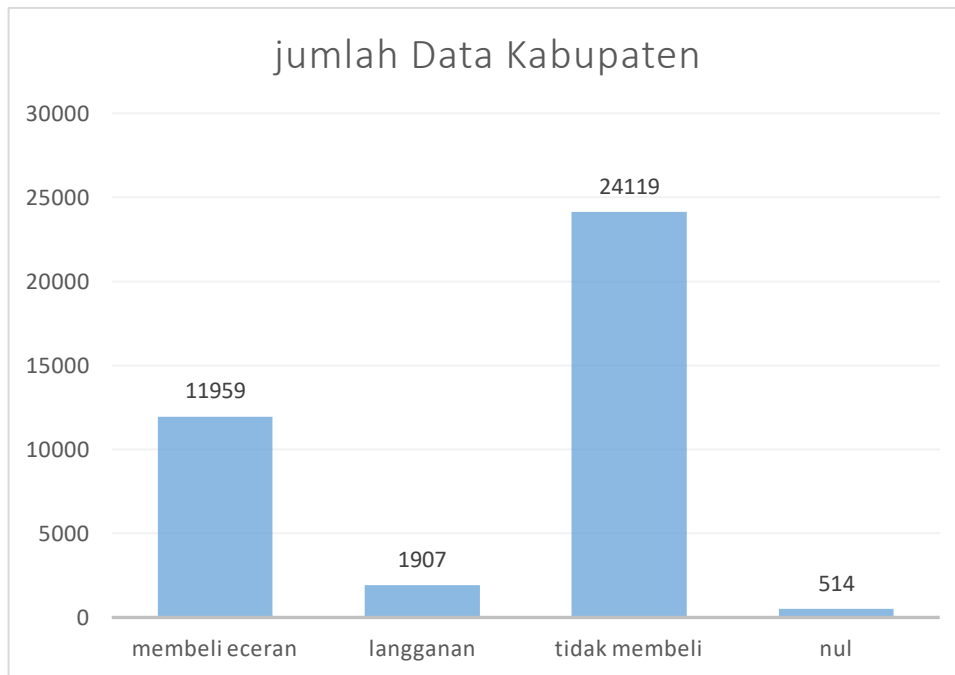
Grafik 4.3 Kondisi Rumah Atap Terluas

Grafik kondisi rumah atap terluas merupakan hasil dari tabel atap terluas yang ada pada table 4.4 atap terluas. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data dinding terluas yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. atap yang paling banyak digunakan di Inhu yaitu seng dengan penggunaan sebanyak 33133 orang, sedangkan atap yang paling sedikit digunakan di Indragirihulu yaitu bambu dengan pengguna sebanyak 6 orang

Dari Grafik 4.3 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Inhu ada beberapa yang masih memerlukan perhatian khusus soal rumah layak huni, Karena masih ada Atap Rumah yang terbuat dari bambu dan sirap. Masyarakat Inhu Tergolong sejahtera karena Atap Rumah mayoritas menggunakan seng

Tabel 4.5 Sumber Air Minum

NO	NAMA KECAMATAN	Kode			Cara Memperoleh Air Minum			
		PROV	KAB	KEC	membeli eceran	langganan	tidak membeli	nul
1	PERANAP	14	02	010	497	26	1124	9
2	BATANG PERANAP	14	02	011	214	21	910	11
3	SEBERIDA	14	02	020	1064	57	2154	61
4	BATANG CENAKU	14	02	021	518	177	2259	12
5	BATANG GANSAL	14	02	022	424	74	2234	21
6	KELAYANG	14	02	030	915	86	2854	15
7	RAKIT KULIM	14	02	031	308	86	2535	164
8	PASIR PENYU	14	02	040	748	252	1951	26
9	LIRIK	14	02	041	786	282	1330	14
10	SUNGAI LALA	14	02	042	1678	94	1285	16
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	405	45	1243	20
12	RENGAT BARAT	14	02	050	1554	166	2001	102
13	RENGAT	14	02	060	1727	396	1222	22
14	KUALA CENAKU	14	02	061	1121	145	1017	21
JUMLAH					11959	1907	24119	514



Grafik 4.4 Cara Memperoleh Air Minum

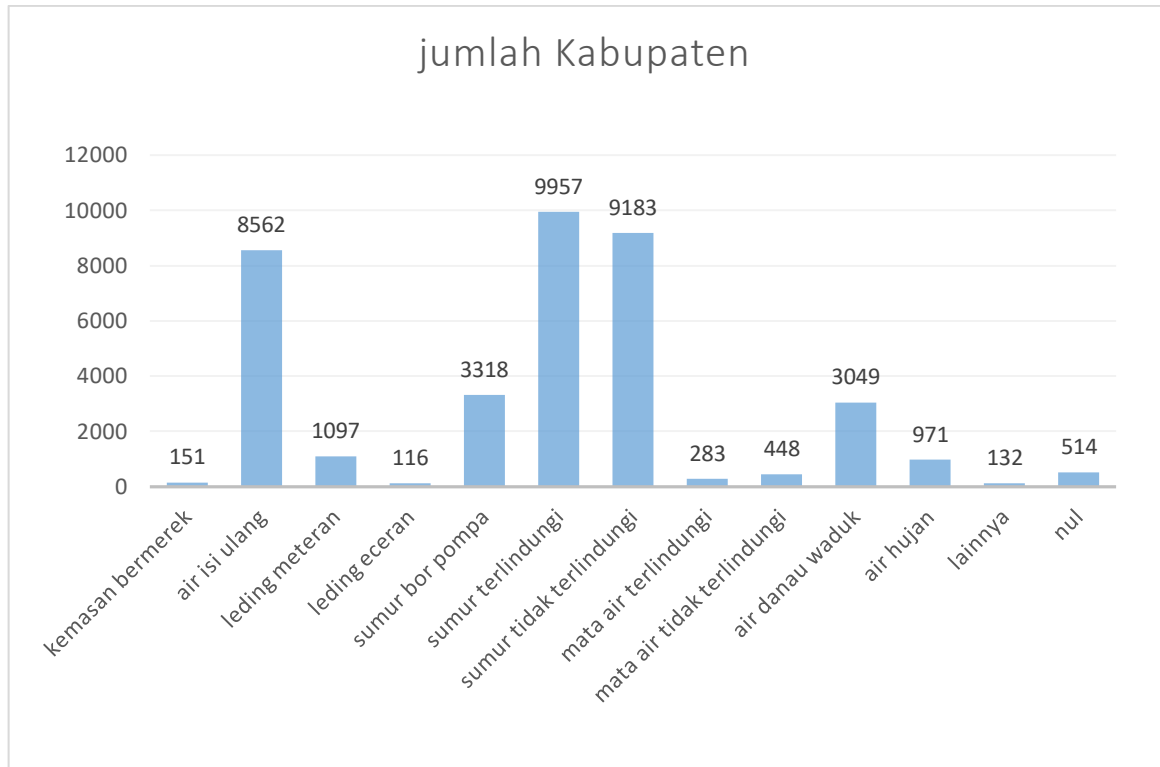
Grafik Cara Memperoleh Air Minum merupakan hasil dari tabel Cara Memperoleh Air Minum yang ada pada table 4.5 Cara Memperoleh Air Minum. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data Cara Memperoleh Air Minum yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. Cara Memperoleh Air Minum yang paling banyak digunakan di Inhu yaitu tidak membeli dengan pengguna sebanyak 11959 orang, sedangkan Cara Memperoleh Air Minum yang paling sedikit digunakan di Indragir Hulu yaitu null dengan pengguna sebanyak 514 orang.

Dari Grafik 4.5 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Inhu mayoritas cara memperoleh Air Minum tidak membeli dan membeli eceran.

Tabel 4.6 Memperoleh Air Minum

N O	NAMA KECAMAT AN	kode			sumber air minum												
		PRO V	KA B	KE C	kemasa n bermer ek	air isi ulan g	leding metera n	ledin g ecera n	sumu r bor pomp a	sumur terlindun gi	sumur tidak terlindun gi	mata air terlindun gi	mata air tidak terlindun gi	air dana u wadu k	air huja n	lainny a	nul
1	PERANAP	14	02	01 0	1	250	11	2	24	786	514	4	5	104	23	23	9
2	BATANG PERANAP	14	02	01 1	2	135	2	0	188	411	306	1	3	65	23	10	11
3	SEBERIDA	14	02	02 0	7	934	8	11	574	759	838	12	102	21	2	7	61
4	BATANG CENAKU	14	02	02 1	7	385	35	1	125	556	1488	65	35	251	5	1	12
5	BATANG GANSAL	14	02	02 2	3	441	5	2	167	354	854	114	129	602	51	10	21
6	KELAYANG	14	02	03 0	7	749	4	2	218	1279	1208	33	47	228	59	20	15
7	RAKIT KULIM	14	02	03 1	4	314	0	0	37	880	929	4	15	690	53	3	16 4
8	PASIR PENYU	14	02	04 0	9	452	33	5	285	1546	492	15	10	68	17	19	26
9	LIRIK	14	02	04 1	14	812	28	4	64	839	540	10	8	39	36	4	14
10	SUNGAI LALA	14	02	04 2	4	319	2	1	67	598	460	5	3	203	0	0	16
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	04 3	2	235	28	3	357	577	476	9	1	1	0	4	20

12	RENGAT BARAT	14	02	05 0	10	136 1	34	12	249	712	1014	10	87	167	51	14	10 2
13	RENGAT	14	02	06 0	74	110 2	732	63	715	656	48	1	3	312	199	17	22
14	KUALA CENAKU	14	02	06 1	7	107 3	175	10	248	4	16	0	0	298	452	0	21
JUMLAH					151	856 2	1097	116	3318	9957	9183	283	448	3049	971	132	51 4



Grafik 4.5 Sumber Air Minum

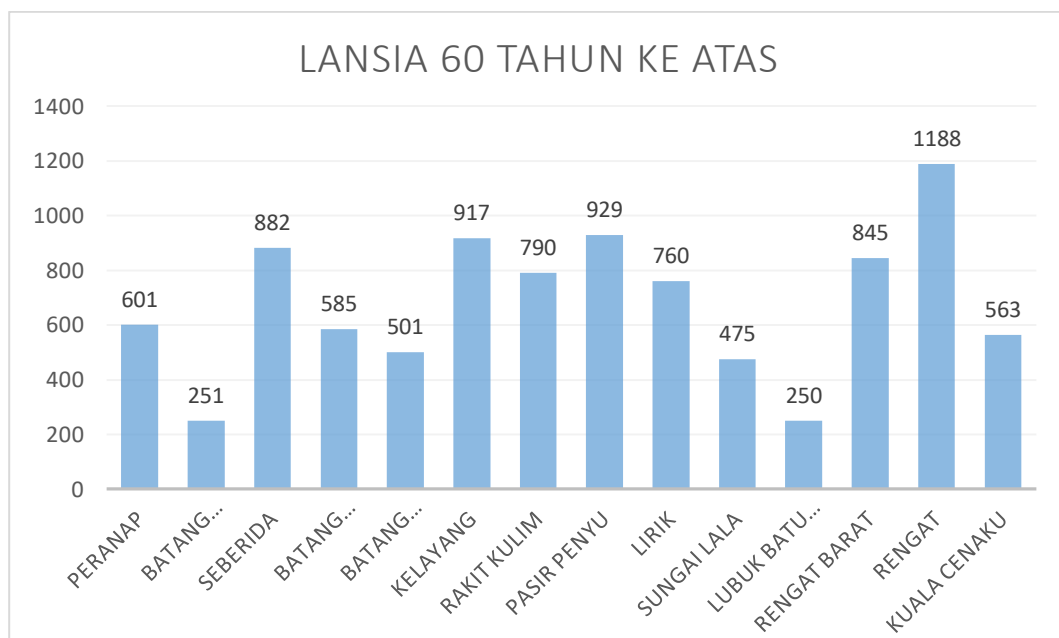
Grafik sumber air minum merupakan hasil dari tabel sumber air minum yang ada pada table 4.4 sumber air minum. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data sumber air minum yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. Sumber air yang paling banyak dikonsumsi di Inhu yaitu sumur terlindungi dengan pengonsumsi sebanyak 3318 orang, sedangkan sumber air yang paling sedikit dikonsumsi di Inhu yaitu lainnya dengan pengonsumsi sebanyak 132 orang.

Dari Grafik 4.4 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Inhu mayoritas sumber air minum didapat dari sumur terlindungi, sumur tidak terlindungi.

Table 4.7 Tabel Lansia 60 Tahun Keatas

NO	NAMA KECAMATAN	KODE			LANZIA 60 TAHUN KE ATAS
		PROV	KAB	KEC	
1	PERANAP	14	02	010	601
2	BATANG PERANAP	14	02	011	251
3	SEBERIDA	14	02	020	882
4	BATANG CENAKU	14	02	021	585
5	BATANG GANSAL	14	02	022	501

6	KELAYANG	14	02	030	917
7	RAKIT KULIM	14	02	031	790
8	PASIR PENYU	14	02	040	929
9	LIRIK	14	02	041	760
10	SUNGAI LALA	14	02	042	475
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	250
12	RENGAT BARAT	14	02	050	845
13	RENGAT	14	02	060	1188
14	KUALA CENAKU	14	02	061	563
JUMLAH					9537



Grafik 4.6 Lansia 60 Tahun ke Atas

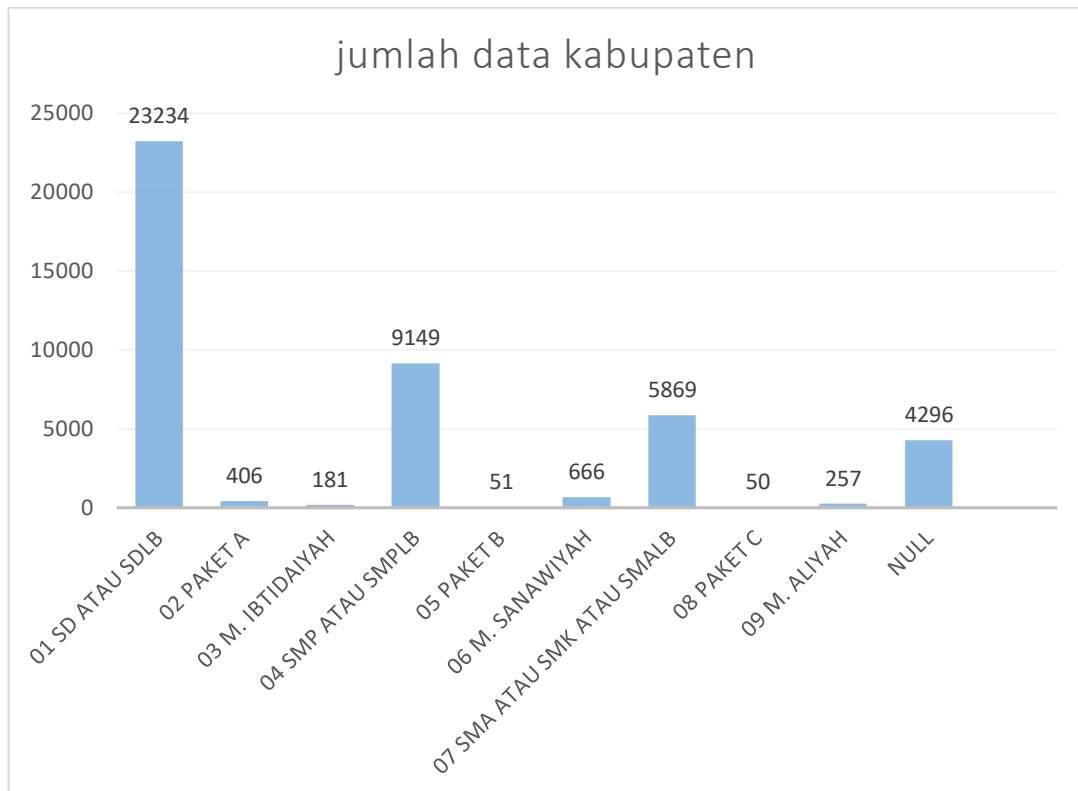
Grafik Lansia 60 Tahun ke Atas merupakan hasil dari tabel Lansia 60 Tahun ke Atas yang ada pada table 4.7 Lansia 60 Tahun ke Atas. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data Lansia 60 Tahun ke Atas yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kecamatan. Lansia 60 Tahun ke Atas yang paling banyak berada di kecamatan rengat dengan jumlah lansia 1188 orang, sedangkan lansia yang paling sedikit berada di kecamatan lubuk batu jaya dengan jumlah lansia 250 orang.

Dari Grafik 4.6 dapat disimpulkan bahwa masyarakat Inhu yang umur lebih dari 60 tahun hampir merata di semua kecamatan.

Tabel 4.8 Jenjang Pendidikan Sekolah

NO	NAMA KECAMATAN	KODE			Jenjang Pendidikan Sekolah									
		PROV	KAB	KEC	01 SD ATAU SDLB	02 PAKET A	03 M. IBTIDAIYAH	04 SMP ATAU SMPLB	05 PAKET B	06 M. SANAWIYAH	07 SMA ATAU SMK ATAU SMALB	08 PAKET C	09 M. ALIYAH	NULL
1	PERANAP	14	02	010	1273	116	2	514	0	2	355	0	16	156
2	BATANG PERANAP	14	02	011	767	10	1	311	0	14	186	1	8	110
3	SEBERIDA	14	02	020	2199	12	21	870	2	74	508	1	29	371
4	BATANG CENAKU	14	02	021	2014	14	6	612	0	48	256	2	17	284
5	BATANG GANSAL	14	02	022	2068	5	6	790	2	60	317	1	2	373
6	KELAYANG	14	02	030	2515	34	9	980	8	78	621	2	39	403
7	RAKIT KULIM	14	02	031	2361	5	4	792	0	31	446	0	11	1058
8	PASIR PENYU	14	02	040	1642	5	2	824	2	21	709	1	36	216
9	LIRIK	14	02	041	1279	9	3	483	1	13	419	3	2	206
10	SUNGAI LALA	14	02	042	977	5	0	381	0	47	202	1	10	165
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	1003	7	3	417	0	9	219	0	0	143
12	RENGAT BARAT	14	02	050	2224	160	42	761	36	189	503	36	48	664

13	RENGAT	14	02	060	1812	17	3	852	0	17	793	2	14	241
14	KUALA CENAKU	14	02	061	1100	7	79	562	0	63	335	0	25	277
JUMLAH					23234	406	181	9149	51	666	5869	50	257	4296



Grafik 4.7 Jenjang Pendidikan Sekolah

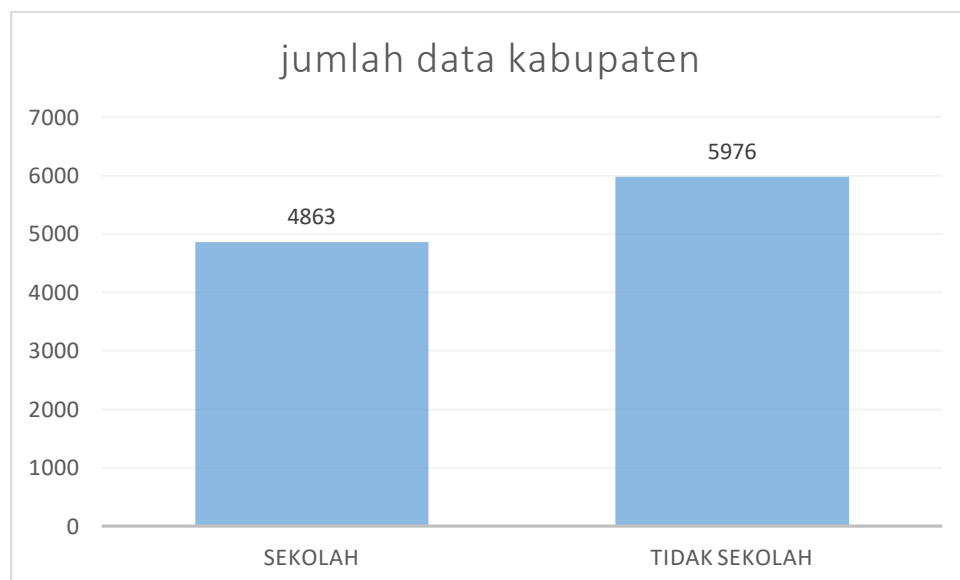
Grafik Jenjang Pendidikan Sekolah merupakan hasil dari tabel Jenjang Pendidikan Sekolah yang ada pada table 4.8 Jenjang Pendidikan Sekolah. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data Jenjang Pendidikan Sekolah yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. Jenjang Pendidikan Sekolah yang paling banyak kelulusan di Inhu yaitu sd atau sdlb sebanyak 23234 orang, sedangkan kelulusan sekolah paling sedikit yaitu paket C sebanyak 50 orang.

Dari Grafik 4.7 disimpulkan bahwa masyarakat Inhu banyak yang hanya masih lulusan SD. hal ini menjadi perhatian khusus bagi pemerintah kabupaten, untuk meningkatkan perhatiannya soal pendidikan agar pendidikan di Inhu menjadi lebih baik.

Tabel 4.9 Jenjang Pendidikan SMA Tidak Bersekolah

NO	NAMA KECAMATAN	KODE			SMA TIDAK BERSEKOLAH	
		PROV	KAB	KEC	SEKOLAH	TIDAK SEKOLAH
1	PERANAP	14	02	010	300	350
2	BATANG PERANAP	14	02	011	142	229

3	SEBERIDA	14	02	020	430	567
4	BATANG CENAKU	14	02	021	259	532
5	BATANG GANSAL	14	02	022	310	501
6	KELAYANG	14	02	030	553	616
7	RAKIT KULIM	14	02	031	339	509
8	PASIR PENYU	14	02	040	524	414
9	LIRIK	14	02	041	292	344
10	SUNGAI LALA	14	02	042	185	265
11	LUBUK BATU JAYA	14	02	043	178	206
12	RENGAT BARAT	14	02	050	486	633
13	RENGAT	14	02	060	575	457
14	KUALA CENAKU	14	02	061	290	353
JUMLAH					4863	5976



Graikf 4.8 Jenjang Pendidikan SMA Tidak Bersekolah

Grafik jenjang pendidikan SMA tidak bersekolah merupakan hasil dari tabel jenjang pendidikan SMA tidak bersekolah yang ada pada table 4.9 jenjang pendidikan SMA tidak

bersekolah. Data tabel diolah berdasarkan jumlah data jenjang pendidikan SMA tidak bersekolah yang kemudian diolah menjadi grafik batang berdasarkan kabupaten. jenjang pendidikan SMA tidak bersekolah yang paling banyak tidak bersekolah 5976 orang, yang paling sedikit bersekolah yaitu 4863 orang.

Dari Grafik 4.8 disimpulkan bahwa masyarakat Inhu banyak yang masih usia pendidikan SMA namun ia tidak bersekolah. Banyak yang tidak sekolah di karenakan ingin membantu orang tua. Hal ini menjadi perhatian khusus bagi pemerintah kabupaten, untuk meningkatkan perhatian agar pelajar dapat melanjutkan pendidikan sampai tamat SMA.

B. PEMBAHASAN MAGANG

1) Problem Yang Ditemukan Ditempat Magang Sebagai Topik KP

Problem yang ditemukan pada tempat magang sebagai topik Kuliah Praktek di Dinas Sosial Indragiri Hulu yaitu tidak ada nya web profile di dinas sosial.

2) Analisis Terhadap Hasil Observasi

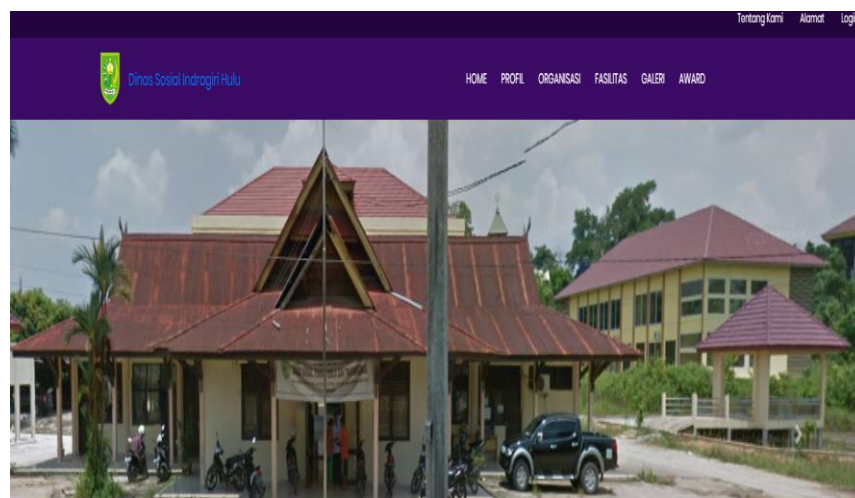
Berdasarkan hasil observasi magang diatas, maka proses pembuatan web profil Dinas Indragiri Hulu perlu dikembangkan sistem web profile untuk mempermudah masyarakat mencari informasi Dinas Sosial.

3) Capaian Magang

Penyusun telah membuat web profil dan menyelesaikan tugas tugas magang yang di berikan.

a) Tampilan Halaman Index

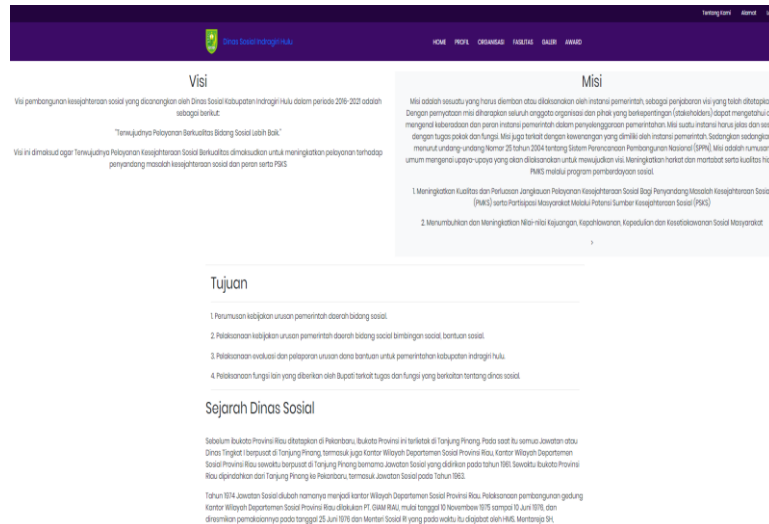
Halaman index disini sebagai halam utama dalam tampilan.



Gambar 4.2 Tampilan Halaman Index

b) Tampilan Halaman Profile

Halaman Profile untuk menampilkan visi misi tujuan dan sejarah Dinas Sosial Indragiri Hulu.



Gambar 4.3 Tampilan Halaman Profile

c) Tampilan Halaman Organisasi

Halaman organisasi untuk menampilkan pengertian organisasi dan organisasi yang ada di dinas.



Gambar 4.4 Tampilan Halaman Organisasi

d) Tampilan Halaman Fasilitas

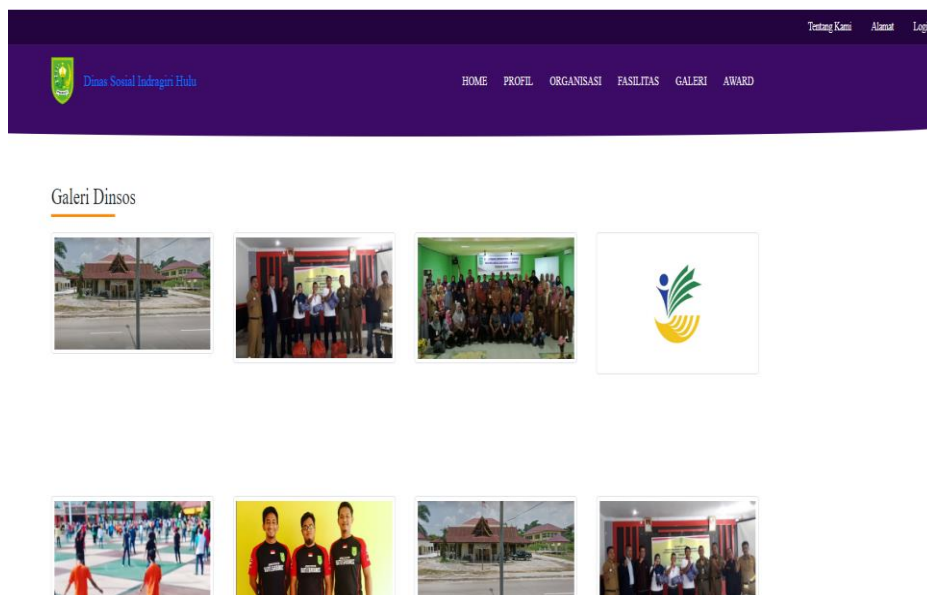
Halaman Fasilitas Menampilkan Fasilitas yang ada di kantor dinas sosial.



Gambar 4.5 Tampilan Halaman Fasilitas

e) Tampilan Halaman Galeri

Halaman Galeri Menampilkan foto-foto yang kegiatan yang pernah dilakukan.



Gambar 4.6 Tampilan Halaman Galeri

f) Tampilan Halaman Award

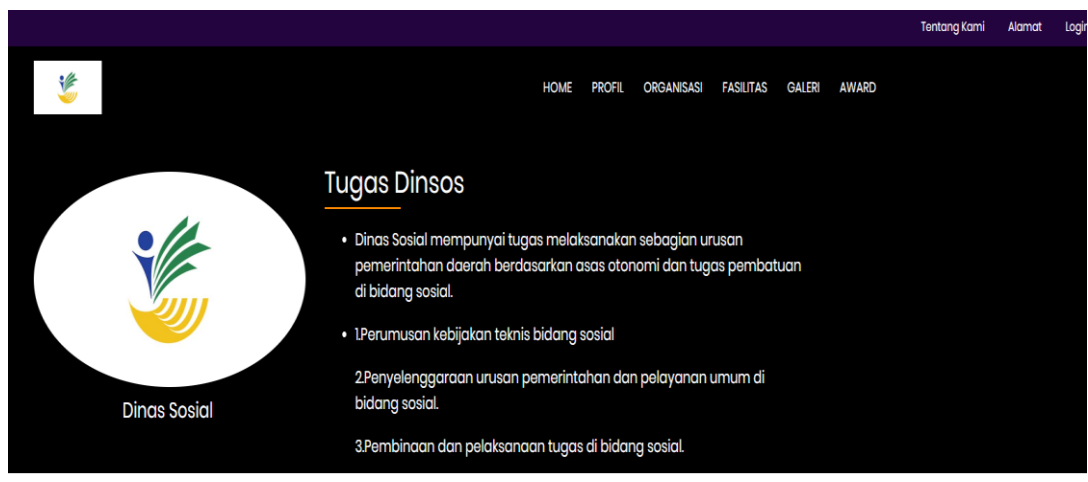
Halaman award Menampilkan Penghargaan yang telah di capai.



Gambar 4.7 Tampilan Halaman Award

g) Tampilan Halaman Tentang Kami

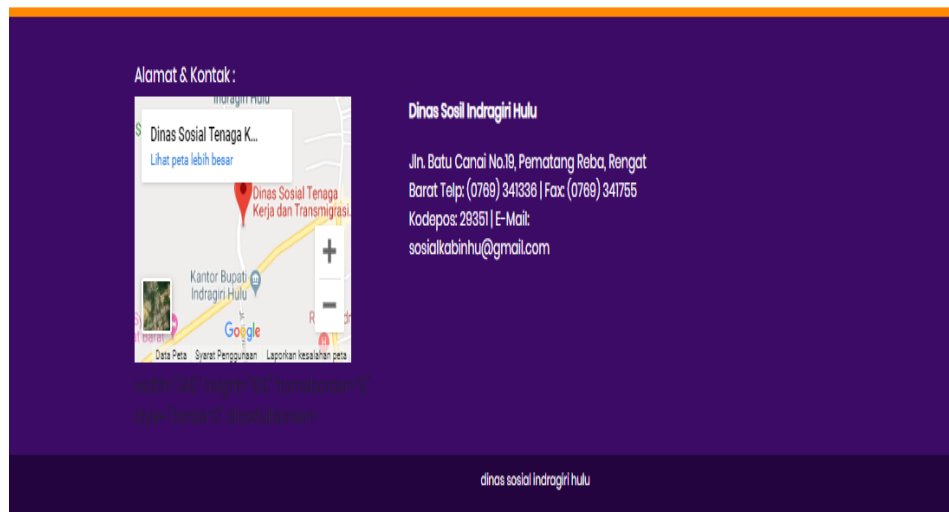
Menampilkan tugas dari dinas sosial.



Gambar 4.8 Tampilan Halaman Tentang Kami

h) Tampilan Halaman Alamat

Menampilkan alamat tempat kerja peraktek magang.



Gambar 4.9 Tampilan Halaman Alamat

i) Tampilan Halaman Login

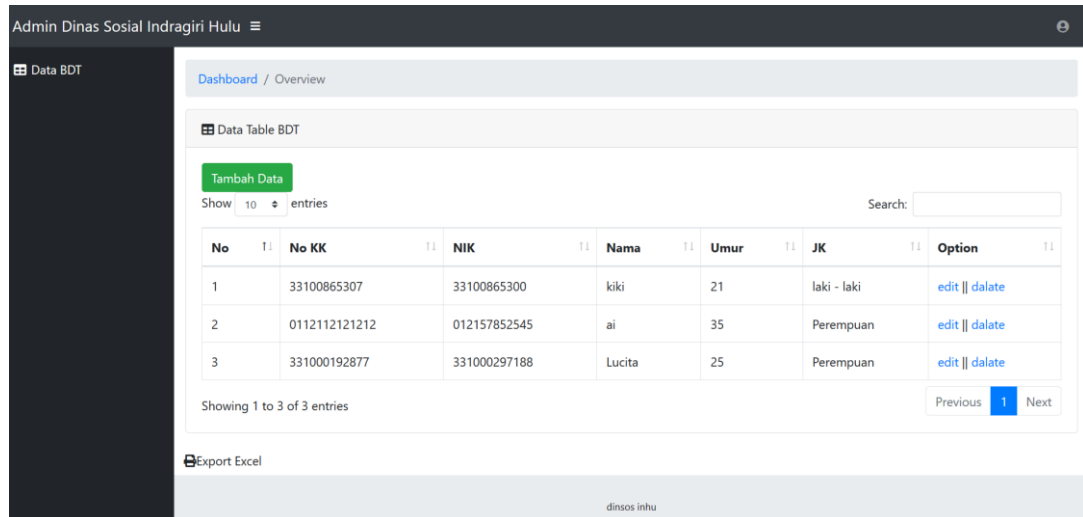
Menampilkan halaman login jika berhasil login maka akan menampilkan halaman admin.

The screenshot shows a login form with a light yellow background and a purple border. At the top, the word "Login" is written in a large, purple, serif font. Below it, there are two input fields: the first contains the text "admin", and the second contains five black dots representing a password. At the bottom of the form, there is a button with the text "LOGIN" in a purple, serif font.

Gambar 4.10 Tampilan Halaman Login.

j) Tampilan Admin

Tampilan halama admin menampilkan data BDT(Basis Data Terpadu)



Gambar 4.11 Tampilan Halaman Admin

k) Tampilan Tambah Data

Tampilan ini menampilkan form tambah data untuk menambahkan data.

Gambar 4.12 Tampilan Halaman form Tambah Data

4) Keberlanjutan

Keberlanjutan dengan web profil Dinas Sosial Indragiri Hulu yaitu tidak memiliki berkelanjutan, namun web profile memiliki harapan dengan sistem ini mampu mempermudah dan membantu masyarakat dalam mencari informasi Dinas Sosial.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Selama melaksanakan kuliah praktek di Dinas Sosial Daerah kabupaten Indragiri Hulu, tanggal 01 Agustus sampai dengan tanggal 31 Agustus 2019 maka dapat disimpulkan bahwa :

1. Data Kondisi Rumah di gunakan untuk pengajuan proposal bantuan rumah layak huni. Bantuan rumah layak huni yang di utamakan sesuai dengan kriteria seperti lantai yang terbuat dari bambu, dinding dari bambu dan atap dari bambu atau sirap. Sedangkan untuk pegajuan rumah layak huni yang tidak sesuai dengan kriteria dapat melalui tinjauan aparat desa dan proposal di ajukan oleh pihak desa.
2. Dari data Sumber Air Minum kabupaten Indragiri Hulu mayoritas masyarakatnya mendapatkan sumber air minum dari sumur terlindungi, dan mayoritas masyarakatnya memperoleh air minum dengan tidak membeli air minum, karena masyarakat memilih sumber air minumnya dari sumur terlindungi.
3. Data Lansia di Atas 60 di gunakan untuk pengajuan dana bantuan terhadap lansia per kecamatan yang telah di dapat dari data lansia.
4. Dari data Setatus Pendidikan dapat disimpulkan bahwa masyarakat Indragiri Hulu banyak warganya yang hanya lulusan SD dan banyak warganya yang seharusnya sekolah SMA namun memilih untuk bekerja membantu orang tua. Data ini di gunkan pemerintah untuk lebih memperhatikan pendidikan dan memberi bantuan agar masyarakat bisa melanjutkan pendidikannya sampai jenjang tamat SMA.
5. *Website* sangat berperan bagi masyarakat, karena sangat mudah untuk menyebarkan informasi ataupun untuk mengenalkan profil dari Dinas Sosial Indragiri Hulu.

B. Saran

Saran yang dapat penulis berikan kepada Dinas Sosial Kota Indragiri Hulu sebagai berikut :

1. Dinas Sosial lebih memperhatikan lagi tentang bantuan rumah layak huni karena masih ada rumah masyarakat yang belum layak huni.

2. Dinas sosial lebih meningkatkan kualitas kerja karena masih ada yang di kantin pada saat jam kerja.
3. Penambahan Tenaga kerja di ruang data di karenakan data yang di olah banyak sedangkan Tenaga kerja di ruang data hanya 4 orang.

Lampiran

A. Surat Izin KP

 UNIVERSITAS AHMAD DAHLAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
Jl. Prof. Dr. Soepomo, Janturan, Yogyakarta Telp (0274) 379418, 381523

**REKOMENDASI
MELAKSANAKAN KERJA PRAKTEK**

Ketua Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri, menerangkan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini sudah dapat melaksanakan Kerja Praktek

Nama lengkap mhs : Rio Subandi
Nomor Induk Mhs : 1700018103
No HP/WA : 082283116536 E-mail : rio.subandi@gmail.com
Program Studi : Teknik Informatika

Nama Instansi : Kantor Dinas Sosial
Alamat lengkap dan jelas
Bintara Peta, Rongat Barat Kabupaten Indragiri Hulu, Riau
Kode pos 29351

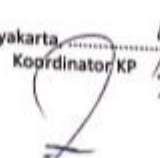
Demikian harap maklum, kepada Ketua Tata Usaha Fakultas Teknologi Industri, mohon dibuatkan surat pengantar

Mengetahui,
Dosen Wali


Nur Rachmat Dyal Rizantoni S.T.M, Kom

Dosen Pembimbing,

Nuril Anwar

Yogyakarta, 11/12
Koordinator KP

Nuril Anwar, S.T., M.Kom
NIY. 60160980

B. Surat Keterangan Telah Menyelesaikan KP Magang



PEMERINTAHAN KABUPATEN INDRAGIRI HULU
DINAS SOSIAL
Jl. Batu Canal, Sungai Dawu, Bengail Barat, Kabupaten Indragiri Hulu, Riau 29351
Tele (0769) 341336 e-mail: sosialkabinhu@gmail.com
Fax. (0769) 341755

SURAT KETERANGAN MAGANG
No: 750 / 2019

Dengan ini kami yang bertandatangan di bawah ini:

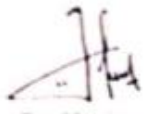
Nama : Drs. Nursiman
NIP : 196608171994031008
Jabatan : Kepala Dinas Sosial

menerangkan bahwa:

Nama : Rio Subandi
NIM : 1700018103
Jabatan : Mahasiswa Universitas Ahmad Dahlan

Telah Melaksanakan Kerja Praktek Pada Dinas Sosial Indragiri Hulu
mulai tanggal 01 Agustus s/d 31 Agustus 2019
Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan semestinya.

Indragiri Hulu, 31 Agustus 2019


Drs. Nursiman
Kepala Dinas Sosial

C. Log Book

Lampiran 3. Log Book Kerja Praktek

LOG BOOK KERJA PRAKTEK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA, UAD T.A 2019 / 2020
(WAJIB DIISI MINGGUAN DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1706028063
 Nama Mahasiswa : Eko Subandi
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan web untuk bisnis
 Dosen Pembimbing : Guruh Marlana Zamroni, B.Sc. M.
 Pembimbing Lapangan : Nurwan, SST

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book dibuat per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di ACC oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing kp
4. Log book per minggu di ACC oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 12 minggu

Minggu ke-1

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Keterangan	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP	
		Rencana	Jam						
1	Kedatangan ke lokasi	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.
2	Pemilihan lokasi	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.
3	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.
4	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.
5	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.
6	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.
7	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim					21.

LOG BOOK KERJA PRAKTIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA T.A 2019 / 2020
(WAJIB DIISI DAN MASUK DALAM PENILAIAN)

Nim : 1706028063
 Nama Mahasiswa : Eko Subandi
 Judul Kerja Praktek : Pembuatan web untuk bisnis
 Dosen Pembimbing : Guruh Marlana Zamroni, B.Sc. M.
 Pembimbing Lapangan : Nurwan, S.Kom

Petunjuk Pengisian Log Book

1. Log book di isi per minggu
2. Log book ditulis tangan
3. Setiap kegiatan di paraf oleh pembimbing lapangan/ dosen pembimbing KP
4. Log book per minggu di paraf oleh dosen pengampu kelas KP
5. Jumlah bimbingan minimal 5 minggu

Logbook Minggu 8 sd 12 (setelah UTS)

No	Kegiatan dan Lokasi KP	Waktu Pelaksanaan		Hasil	Kendala, Rencana Perubahan (jika ada)	Paraf Pembimbing Lapangan	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Hari/Tgl	Jam				
1	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim			
2	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim			
3	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim			
4	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim			
5	menyusun tim	01/08/2019	08.30-10.00	menyusun tim			

0	Memeriksa data	12/08/2019	08.30-10.00						
5	Penyusunan data	13/08/2019	10.00-12.00						
10	BSP	14/08/2019	15.00-17.00						
	Penyusunan data	15/08/2019	13.00-15.30						

Catatan Pembimbing Lapangan/Dosen Pembimbing KP/ Dosen Pengampu Kelas KP:

Yogyakarta, 8 November 2019

Dosen Pengampu Kelas KP

Mahasiswa

Rio Setiandi

D. Dokumentasi Kegiatan KP Magang



Daftar Pustaka

- <https://www.niagahoster.co.id/blog/pengertian-website/>
- <http://lambang Sari123.sideka.id/2020/01/06/sosialisasi-slrt-dinas-sosial-kabupaten-indragiri-hulu/>
- https://web.facebook.com/pages/pemda-Dinas-Sosial-KABUPATEN-INDRAGIRI-HULU/529363983802401?_rdc=1&_rdr
- <https://www.lapor.go.id/instansi/dinas-sosial-kab-indragiri-hulu/>
- <https://inhukab.bps.go.id/publication/download.html?nrbvfeve=MGJkZjd hYTdIY2JjYzdmOTBmMDdhMjYy&xzmn=aHR0cHM6Ly9pbmh1a2FiLmJwcy5nby5pZC9wdWJs aWNhdGlvbi8yMDE5LzEyLz MxLzBiZGY3YWE3ZWNiY2M3ZjkwZjA3YTl2Mi9zdGF0aX N0aWstZGFicmFoLWthYnVwYXRlbi1pbmRyYWdp cmktaHVsdS0yMDE5Lmh0bWw%3D&twoadfn oarfeauf=MjAyMC0wMi0wNiAwND o0MjozOA%3D%3D>